

ДОГОВІР № 49/05.12
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

м. Дніпро

« 05 » 12 2022 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Коваленка Андрія Олександровича, який діє на підставі Статуту, далі зазначається як Замовник, з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Олейников Олексій Олегович**, який діє на підставі державної реєстрації в якості суб'єкта господарювання в єдиному державному реєстрі від 20.12.2017 року № 2 224 000 0000 121358, платник єдиного податку, далі зазначається як Виконавець, з другої сторони, далі разом - Сторони, окремо - Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг (далі - Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується протягом строку, визначеного у п. 5.1 Договору, надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці послуги.
- 1.2. Назва предмета закупівлі: ДК 021:2015: (CPV): 79340000-9 Рекламні та маркетингові послуги (Висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через засоби масової інформації - в мережі інтернет), (далі- Послуги). Джерело фінансування – міський бюджет.
- 1.2.1. Найменування послуг: Висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через засоби масової інформації - в мережі інтернет.
- 1.3. Послуги мають бути надані у кількості, необхідній для повного і належного виконання умов цього Договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника.
- 1.5. Технічний та якісний зміст послуг викладено в Додатку 2 до цього Договору.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати передбачені договором послуги, якість яких має відповідати вимогам діючих законодавчих та нормативних документів для цих видів господарської діяльності.
- 2.2. Виконавець гарантує якість наданих послуг, які мають відповідати вимогам діючих норм і стандартів законодавства України.
- 2.3. Виконавець надає Послуги відповідно до отриманих ним заявок від Замовника.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: 1 680 000,00 грн. (Один мільйон шістсот вісімдесят тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.
- 3.2. Виконавець не може змінювати ціну за надані послуги, крім випадків коригування ціни договору згідно чинного законодавства України. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.
- 3.3. Ціна цього договору відповідає вартості наданих послуг за цим договором відповідно до переліку, викладеному у Додатку 1 до цього договору.
- 3.4. В разі зміни бюджетного призначення на фінансування замовника на 2022 рік сторони вносять відповідні зміни до договору шляхом укладання додаткового правочину на коригування договірної ціни, підписаного обома сторонами.
- 3.5. В разі відсутності на кінець поточного бюджетного року бюджетних асигнувань у повному обсязі, сторони наприкінці поточного бюджетного року укладають додатковий правочин на продовження договірних зобов'язань на бюджетний період, в якому будуть затверджені бюджетні асигнування у повному обсязі, з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки здійснюються щомісячно, з урахуванням п. 4.3 Договору, шляхом оплати Замовником акту здавання-приймання наданих послуг Виконавця після затвердження Замовником звіту (п. 5.5 Договору) і підписання Сторонами акту здавання-приймання наданих послуг.
- 4.2. Замовник оплачує надані та підписані в актах послуги протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування з бюджету на свій казначейський рахунок.
- 4.3. Виконавець на підставі факту наданих послуг складає акти наданих послуг відповідно до чинного законодавства і передає належно оформлені документи на розгляд замовнику. Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання - обґрунтовує причину відмови.

4.3.1. Сторони можуть скласти акти на частину наданих послуг під час виконання договору, якщо інша частина наданих послуг є спірною та потребує додаткового узгодження сторін.

4.4. Бюджетне зобов'язання за даним договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.5. При кінцевих розрахунках замовник може не сплачувати вартість послуг, які надані з недоліками та дефектами з вини виконавця, якщо цей факт зафіксований відповідним актом. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені порушення протягом встановлених строків за цим актом, після чого замовник може сплатити виконавцю остаточну суму коштів за договором, без врахування штрафних санкцій (пені) відповідно до розділу VII «Відповідальність сторін» цього договору.

4.6. В разі виявлення завищень за результатами аудиторської (контролюючої) роботи компетентної державної установи щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів в процесі надання послуг, які обґрунтовані вимогами чинного законодавства, надлишково перераховані замовником бюджетні кошти виконавець зобов'язаний повернути на розрахунковий рахунок замовника в органах держказначейства.

4.7. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткового правочину, підписаного обома сторонами.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк та місце надання Послуг: до **31.12.2022 року** за адресою: 49000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 6.75.

5.2. Щомісяця, до 10 числа наступного за звітним місяця, Виконавець складає звіт за фактом наданих протягом звітного місяця Послуг відповідно до Заявок, в якому зазначається детальний опис та вартість наданих Послуг і надсилає цей звіт Замовнику (далі - Звіт) в двох екземплярах.

5.3. Звіт затверджується уповноваженими представниками Замовника.

5.4. Після отримання Звіту Замовник повинен затвердити його або надати мотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.5. У випадку наявності недоліків у наданих Послугах Замовник надає Виконавцю свої обґрунтовані зауваження. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання зауважень усунути зазначені Замовником недоліки. Після повного усунення недоліків у наданих Послугах Замовник затверджує наданий Виконавцем Звіт.

5.6. Після затвердження Замовником Звіту Виконавець подає Замовнику акт здавання-приймання наданих послуг.

5.7. Послуги вважаються прийнятими Замовником з дати підписання ним акту здавання-приймання наданих послуг.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги;

6.1.2. Приймати Послуги згідно з актом здавання-приймання наданих послуг (якщо результати наданих Послуг відповідають умовам Договору);

6.1.3. Після отримання Звіту та акту здавання-приймання наданих послуг надати Виконавцю підписаний акт здавання-приймання наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг;

6.1.4. На письмовий запит Виконавця вчасно надавати матеріали та інформацію, необхідні для надання Послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів після направлення письмового повідомлення Замовником Виконавцю. До розірвання Договору Сторони проводять звірку взаєморозрахунків;

6.2.2. Контролювати надання Послуг;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акту здавання-приймання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 цього Договору/

6.2.5. Власником результатів Послуг, наданих у межах і на умовах, встановлених Договором, є Замовник. Право власності на результати наданих Послуг виникає у Замовника в момент підписання ним відповідного акту здавання-приймання послуг.

6.2.6. Майнові права інтелектуальної власності, які виникли в результаті надання Послуг за

Договором, належать Замовнику.

6.2.7. Подавати заявки та одержувати реєстраційні документи (свідоцтва) на об'єкти права інтелектуальної власності, які створені в результаті надання Послуг за Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, зазначені у Заявках Замовника, протягом строку надання Послуг за цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Звернутися до Замовника за отриманням письмового погодження у разі залучення третьої сторони для виконання цього Договору. При цьому Виконавець залишається відповідальним за дії третіх сторін.

6.3.4. Щомісяця надавати Замовнику Звіт та після його затвердження акт здавання-приймання наданих послуг за відповідний місяць.

6.3.5. Передати Замовнику майнові (виключні/невиключні) авторські/суміжні права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в результаті надання Послуг шляхом підписання відповідного акту здавання-приймання послуг.

6.3.6. Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності на об'єкти, створені в результаті надання Послуг за Договором, вживати заходів для захисту таких з них, що підлягають правовій охороні, інформувати про це Замовника, не подавати заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, якщо вони відповідають умовам цього Договору;

6.4.2. Припинити дію цього Договору у будь-який час за умови надання Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання у таких випадках:

- якщо Замовник відмовляється співпрацювати із Виконавцем;
- якщо Замовник надає Виконавцю розпорядження щодо вчинення дій від його імені неетичного або протиправного характеру;
- якщо Замовник не оплачує акту здавання-приймання наданих послуг більше, ніж 5 (п'ять) місяців.

6.4.3. Виконавець має право за письмовим погодженням з Замовником залучати треті сторони для виконання цього Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення умов договору винна сторона виплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаних своїх зобов'язань, за кожен день прострочення.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. У випадку невиконання, неналежного або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуг або порушення строку усунення недоліків, Замовник згідно ст.236 ГКУ застосовує до Виконавця оперативно-господарські санкції - відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування отриманих послуг з бюджету або коригування відповідних програм місцевого або державного бюджетів.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо впливають на виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, рішення органів державної влади тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2022 року**, а в частині здійснення розрахунків - до повного виконання.

10.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається за результатами процедури відкритих торгів з Особливостями визначеними Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 українською мовою і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства України.

11.2. Інформація, яку Сторони надають одна одній або яка стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору, призначена виключно для використання Сторонами і не може передаватися (розголошуватися/розкриватися) ані частково, ані повністю третім особам або використовуватись будь-яким іншим способом за участю третіх осіб без письмової згоди обох Сторін, крім випадків, визначених чинним законодавством України. Сторони забезпечують дотримання положення про конфіденційність цього Договору своїми співробітниками. Сторони зобов'язуються не виконувати будь-які з наступних дій без чіткої письмової згоди іншої Сторони: розкривати конфіденційну інформацію повністю або частково; надавати третім особам письмові або усні коментарі щодо Послуг та/або цього Договору. Якщо будь-яка Сторона порушує положення про конфіденційність цього Договору та таке порушення спричиняє понесення збитків іншою Стороною, то така Сторона зобов'язана компенсувати понесені збитки. Виконавець має право розкривати інформацію щодо офіційної назви Замовника та надавати короткий опис Послуг в маркетингових цілях, за умови отримання попередньої письмової згоди Замовника. Положення про конфіденційність цього Договору залишаються чинними протягом двох років після закінчення строку дії цього Договору.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення змін.

11.4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, зокрема, законодавством, що регулює взаємовідносини у сфері публічних закупівель.

11.5. Зміни до Договору вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та з урахуванням законодавства щодо публічних закупівель, повинні бути вчинені письмово та підписані Сторонами. Належним чином оформлені зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

11.6. Договір про закупівлю є нікчемним у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, визначеними Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна

- призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА
СЛУЖБА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 75
ЄДРПОУ 38360501
р/р UA758201720344380002000097189
в Державній казначейській службі України
м. Київ, МФО 820172
Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР

/ А. О. Коваленко

Виконавець:
Фізична особа-підприємець
Олейников Олексій Олегович

49000, м. Дніпро, вул. Чаплінська, 129
р/р UA663003460000026005098187101
в АО «АЛЬФА-БАНК»
МФО 300346
ІПН – 3389500490

Фізична особа-підприємець
Олейников Олексій Олегович

Олейников О.О.

Склад та зміст послуг

№ з/п	Найменування, зміст послуг, місця розміщення	Вартість послуги, грн	Загальна кількість послуг	Загальна вартість, грн
1.	Висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через засоби масової інформації - в мережі інтернет:	X	240 послуг (публікацій)	1680000,00
	На інтернет ресурсах: obozrevatel.com rbc.ua nashemisto.dp.ua orentv.media centr.tv dnpr.com.ua	9370,00	80 послуг (публікацій) на зазначених інтернет ресурсах, розподіл кількісних показників за ресурсом здійснюється відповідно до завдань та заявок Замовника	749600,00
	На інтернет ресурсах: gorod.dp.ua kp.ua dnepr.info dnepr.news 056.ua dpchas.com.ua dnepr.express gorsovet.com.ua afishadnepr.com.ua glavnoe.dp.ua dp.vgorode.ua dv-gazeta.info	5815,00	160 послуг (публікацій) на зазначених інтернет ресурсах, розподіл кількісних показників за ресурсом здійснюється відповідно до завдань та заявок Замовника	930400,00
ВСЬОГО:		X	240 послуг (публікацій)	1680000,00

ВСЬОГО: 1 680 000,00 (Один мільйон шістсот вісімдесят тисяч грн. 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК:
 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 «ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА»
 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 75
 ЄДРПОУ 38360501
 р/р UA758201720344380002000097189
 в Державній казначейській службі України
 м.Київ, МФО 820172
 Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-
 АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР

/ А. О. Коваленко

Виконавець:
 Фізична особа-підприємець
 Олейников Олексій Олегович

49000, м. Дніпро, вул. Чаплінська, 129
 р/р UA663003460000026005098187101
 в АО «АЛЬФА-БАНК»
 МФО 300346
 ІПН – 3389500490

Фізична особа-підприємець
 Олейников Олексій Олегович

Олейников О.О.

Технічний та якісний зміст послуг

№ з/п	Найменування, зміст послуг
1.	<p>Висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб та депутатів через засоби масової інформації - в мережі інтернет включає:</p> <ul style="list-style-type: none">- підвищення інформованості населення щодо діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів, підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій та закладів), посадових осіб та депутатського корпусу, їх окремих ініціатив, проектів та іншої соціально-важливої інформації, шляхом розміщення рекламно-інформаційних матеріалів, публікацій в мережі інтернет, на регіональних та загальноукраїнських інтернет-ресурсах;- розміщення інформаційних повідомлень та роз'яснень щодо роботи органів місцевого самоврядування;- розміщення соціальної реклами;- анонсування програм заходів, участь в яких приймає міська рада, її підрозділи;- розміщення звернень посадових осіб;- висвітлення іншої соціально-важливої інформації відповідно до заявок і завдань Замовника; <p><i>До вартості входить:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення медіа супроводу діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів, підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій та закладів), посадових осіб, їх окремих ініціатив та проектів в мережі інтернет;- розробка та впровадження комунікаційної програми з інформування жителів міста;- надання консультаційних послуг щодо поширення та просування інформації в мережі інтернет;- оперативне реагування по висвітленню незапланованих подій (надзвичайні пригоди, аварії, природні лиха).- копірайтинг та рерайтинг текстів інформаційних повідомлень, редакційна підготовка, адаптація матеріалів до формату та вимог інтернет майданчику;- збір та/або виготовлення необхідної інформації (в тому числі ілюстраційної та/або контекстної, жанрової, репортажної фотографії), розробка інформаційних поведів, з метою підготовки рекламно-інформаційних матеріалів, публікацій для розміщення у місцевих, регіональних та загальноукраїнських інтернет-ресурсах.

ЗАМОВНИК:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 75
ЄДРПОУ 38360501
р/р UA758201720344380002000097189
в Державній казначейській службі України
м. Київ, МФО 820172
Директор КП «ОРГАНІЗАЦІЙНО-
АНАЛІТИЧНА СЛУЖБА» ДМР


/ А. О. Коваленко


ВИКОНАВЕЦЬ:
Фізична особа-підприємець
Олейников Олексій Олегович
49000, м. Дніпро, вул. Чаплінська, 129
р/р UA663003460000026005098187101
в АО «АЛЬФА-БАНК»
МФО 300346
ПІН – 3389500490
Фізична особа-підприємець
Олейников Олексій Олегович


Олейников О.О.
